

Aanwezig: Jan Van Wassenhove, Voorzitter
Bea Roos, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock, Bart Verkerken, Gemeenteraadslid An De Vreese, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Alice Verheye, Gemeenteraadslid

Afwezig:

Reglement voor de opmaak en het beheer van het leegstandsregister: goedkeuring.

De Raad

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3, stelt de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendig bestuur van de gemeente.

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 14°, stelt de gemeenteraad de gemeentelijke belastingreglementen vast.

Juridisch kader

Gecoördineerde Grondwet van België van 17 februari 1994, artikels 41, 159, 162, 2°, 170 § 4, 172 en 173;
Decreet van 19 april 1995 (en latere wijzigingen) betreffende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
Decreet van 22 december 1995 (en latere wijzigingen) betreffende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, en latere wijzigingen;
Decreet van 15 juli 1997 (en latere wijzigingen) betreffende de Vlaamse Wooncode;
Decreet van 30 mei 2008 (en latere wijzigingen) betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
Decreet van 27 maart 2009 (en latere wijzigingen) betreffende het grond- en pandenbeleid;
Decreet van 14 oktober 2016 betreffende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen;
Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (en latere wijzigingen), artikels 40, 41, 14°, 326 t.e.m. 341.

Motivering

Teneinde de problematiek van leegstand in de regio beter te coördineren is de gemeente op 16 september 2019 toegetreden tot de Interlokale vereniging 'Wonen Leie & Schelde' met werkgebied De Pinte, Gavere, Melle, Merelbeke, Nazareth en Sint-Martens-Latem.

Leegstaande woningen en gebouwen zorgen op diverse manieren voor overlast. Leegstand is veelal een voorbode van verwaarlozing en verkrotting. Langdurige leegstand zal dan ook meer lasten voor de lokale overheid met zich meebrengen onder de vorm van grotere politionele inzet, bestrijden van sluikestorten, overlast, nemen van maatregelen om de aantrekkelijkheid van de gemeente te behouden of te verbeteren.

Daarnaast zijn leegstaande woningen niet beschikbaar voor de woningenmarkt. Er is reeds een druk op de woningenmarkt, waardoor de huur- en verkoopprijzen hoog blijven. Tevens blijkt dat een grote groep mensen in de onmogelijkheid is om een betaalbare woning te vinden.

Leegstand vormt ook één van de meest hinderlijke elementen in het straatbeeld van een handels- en of dorpskern en omliggende straten. Het beïnvloedt op negatieve wijze de aantrekkelijkheid van een gemeente doordat een desolate indruk wordt gecreëerd.

Leegstand bij gebouwen veroorzaakt bovendien een sneeuwbaaleffect waardoor de handelsfunctie in bepaalde buurten verzwakt. Leegstaande gebouwen hebben hierdoor een nog grotere negatieve impact op de aantrekkelijkheid

van de gemeente (o.a. door het wegblijven van bezoekers, door de afwezigheid van personeel in leegstaande kantoorgebouwen) dan leegstaande woningen.

De gemeente opteert dan ook om voornoemde redenen een hoger tarief in te voeren voor leegstaande gebouwen dan voor leegstaande woningen.

De belasting valt ten laste van zakelijke gerechtigden van gebouwen en woningen welke 12 opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het leegstandsregister.

Met deze belasting beoogt de gemeente om ervoor te zorgen dat het beschikbare patrimonium in de gemeente optimaal benut wordt.

Daarnaast dienen de ontvangsten en de uitgaven van de gemeente in evenwicht te worden gehouden. Hiertoe is het wenselijk te voorzien in het heffen van eigen gemeentelijke belastingen specifiek geënt op de lokale omstandigheden en ter ondersteuning van bepaalde beleidsaspecten.

Door het decreet van 14 oktober 2016 betreffende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen heeft de gemeente nu de volledige beleidsvrijheid wat betreft de opmaak en het beheer van het leegstandsregister.

De in het reglement opgenomen **vrijstellingen** zijn te verantwoorden binnen het gemeentelijk beleid met het oog op volle activatie van het beschikbaar patrimonium met in achtneming van volgende principes:

- Wanneer specifieke maar onverwachte **persoonsgebonden** omstandigheden opduiken, is het billijk in de belasting hiermee rekening te houden. Er kan verondersteld worden dat hier ieder speculatief doel afwezig is.

Hieronder valt de langdurige afwezigheid wegens ziekte en de handelingsonbekwaamheid.

- Wanneer er materiële of juridische **constructiegebonden** omstandigheden opduiken, dan kan ook hiermee rekening gehouden worden in de belasting. Om echter te vermijden dat deze omstandigheden langer dan noodzakelijk worden aangehouden, zijn ook deze vrijstellingen beperkt in tijd.

Hieronder vallen situaties waarbij:

- na de overdracht van het zakelijk recht, de nieuwe zakelijk gerechtigde de mogelijkheid wordt geboden om aan de leegstand te verhelpen wanneer hij niet de oorspronkelijke veroorzaker is van de leegstand;
- de woning of het gebouw grondig gerenoveerd of verbouwd, herbouwd of uitgebreid wordt, om zo renovatie aan te moedigen;
- de woning of het gebouw getroffen door een (materiële) ramp of voorwerp is van een juridische betwisting of een gerechtelijke procedure;
- de woning of het gebouw voorwerp uitmaakt van een restauratiedossier met subsidiëring van het Agentschap Onroerend Erfgoed, deze restauraties kunnen technisch moeilijk zijn en het bekomen van premies kan enige tijd in beslag nemen;
- de woning of het gebouw opgenomen in een (voorlopig) onteigeningsplan. Eventuele leegstand in het kader van sloop of herbestemming valt dan buiten de wil van de zakelijke gerechtigde.

Deze vrijstellingen zijn beperkt in tijd om te vermijden dat de omstandigheid van de vrijstelling langer wordt aangehouden dan strikt noodzakelijk. Om die reden is de vrijstelling jaarlijks aan te vragen, wordt deze beperkt in tijd en kan slechts uitzonderlijk een verlenging van termijn worden toegestaan.

De vrijstelling heeft nooit een invloed op de anciënniteit van de registratie.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad keurt het 'Reglement voor de opmaak en het beheer van het leegstandsregister', zoals opgenomen als bijlage bij dit besluit, goed.

BIJLAGE - Reglement voor de opmaak en het beheer van het leegstandsregister

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° **administratie**: de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

2° **beroepsinstantie**: het college van burgemeester en schepenen;

3° **beveiligde zending**: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

c) een elektronisch aangetekende zending;

4° **gebouw**: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° **leegstaand gebouw**: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan verleende omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na slooping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

6° **leegstaande woning**: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie;

7° **leegstandsregister**: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

8° **leegstand bij nieuwbouw**: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig §2, eerste lid, respectievelijk §3 van artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009;

9° **opnamedatum**: de datum waarop de woning of het gebouw in het leegstandsregister wordt geregistreerd;

10° **verjaardag**: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw, de woning, een appartement of een kamer, niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

11° **woning**: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode;

12° **tweede verblijf**: een constructie die vergund (geacht) is als woning of enige andere constructie die daartoe feitelijk geschikt kan zijn, en waarin permanent, tijdelijk of occasioneel wordt verbleven zonder daadwerkelijke inschrijving in de bevolkingsregisters.

Tenten, (verplaatsbare) caravans en woon(aanhang)wagens kunnen niet als tweede verblijf gebruikt of ingericht worden.

13° **zakelijk gerechtigde**: de houder van één van de volgende zakelijke rechten: de volle eigendom, de blote eigendom, het vruchtgebruik of het recht van opstal of van erfpacht;

Artikel 2. Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

1° een lijst 'leegstaande gebouwen'

2° een lijst 'leegstaande woningen'

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;

2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;

3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);

4° het nummer en de datum van de administratieve akte;

5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

§3. Een woning die ongeschikt en/of onbewoonbaar is verklaard, kan niet worden opgenomen op het leegstandsregister.

§4. Een woning die opgenomen is in het verwaarlozingsregister overeenkomstig de bepaling in het gemeenteraadsbesluit van 14 december 2020 betreffende de opmaak en beheer van het verwaarlozingsregister, kan worden opgenomen op het leegstandsregister.

Artikel 3. Registratie van leegstand

§1 De personeelsleden van het ILV Wonen Leie & Schelde (Besluit van de gemeenteraad van 16 september 2019), zijn door het College van Burgemeester en Schepenen gemachtigd voor de opsporing, registratie en schrapping van leegstaande woningen of gebouwen. Hierna genoemd de administratie.

Deze personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaande woning of een leegstaand gebouw wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

1. Administratieve indicaties van leegstand zoals:
 - geen inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
 - het vermoeden dat de woning niet wordt bewoond, ondanks inschrijving in het bevolkingsregister;
 - het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
 - een verbruik van een of meer nutsvoorzieningen dat zo laag ligt dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
 - de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
 - geen aansluitingen op nutsvoorzieningen;
 - aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
 - voor gebouwen: het ontbreken van een vestigings- of ondernemingsnummer in de Kruispuntbank voor ondernemingen;
 - voor gebouwen: het ontbreken van neergelegde jaarrekening $x - 1$, in het jaar x van de feitelijke opname van de onderneming die gevestigd is op het adres van het gebouw;
 - voor gebouwen: ontbreken van een belastbare vestiging overeenkomstig de algemene bedrijfsbelasting.
2. Onmogelijkheid om de woning te bewonen of het gebouw te gebruiken door:
 - de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een versperde toegang, obstakels, dichte begroeiing;
 - een bij de woning of het gebouw horende tuin of parkeergelegenheid die langdurig niet of slecht onderhouden is (hoog gras, hinderlijke planten, ver uitgegroeide struiken, begroeiing die toegang of lichtinval verhindert, ...);
3. Uitwendige indicaties van leegstand zoals:
 - het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als 'te huur' of 'te koop';
 - dichtgemaakte of opgeheven raamopeningen (dichtgeplakt, overschilderd, dichtgetimmerd);
 - een dichtgeplakte of anderszins onbruikbaar gemaakte of weggehaalde brievenbus of een (over)volle brievenbus gedurende lange tijd;
 - voor gebouwen: het ontbreken van aangeduide openingsuren die duidelijk maken aan de consument wanneer klanten er terecht kunnen;
 - rolluiken die langdurig neergelaten zijn of klapluiken die nagenoeg permanent gesloten zijn;
 - winddichtheid of waterdichtheid van het pand is niet gewaarborgd (glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden, openingen in wanden of bedaking, schade door lekken,...)

- onafgewerkte ruwbouw;
4. Inwendige indicaties van leegstand zoals:
- de woning of het gebouw is helemaal of gedeeltelijk niet bemeubeld of het ontbreekt aan de essentiële inrichting voor de functie van het gebouw;
5. Andere:
- getuigenissen;
 - indicaties dat de woning voor andere functies dan de woonfunctie gebruikt wordt;
 - indicaties dat het gebouw niet volgens zijn functie wordt gebruikt.

Artikel 4. Kennisgeving van de registratie

§1. De zakelijk gerechtigde wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de registratie in het leegstandsregister.

De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de registratie in het leegstandsregister;
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

§2. De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde. Is de woonplaats niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats niet gekend dan gebeurt de betekening aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 5. Beroep tegen de registratie

§1. Tegen de registratie in het leegstandsregister, vermeld in artikel 3, kan een zakelijk gerechtigde, zijn zaakwaarnemer of zijn advocaat beroep aantekenen bij de beroepsinstantie.

§2. Het beroepschrift wordt op straffe van onontvankelijkheid ingediend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de kennisgeving van registratie in het leegstandsregister, zoals bedoeld in artikel 4,§1. Zolang deze termijn van 30 dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waardoor het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Het beroepschrift voldoet op straffe van onontvankelijkheid cumulatief aan volgende voorwaarden:

- het beroepschrift is schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd;
- het beroepschrift wordt ingediend met een beveiligde zending;
- als het beroepschrift ingediend wordt door een zaakwaarnemer, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging;
- het beroepschrift bevat volgende gegevens:
 - de identiteit en het adres van de indiener;
 - de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
 - de bewijsstukken overeenkomstig artikel 3, paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

§4. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd met een beveiligde zending.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is om een reden vermeld in artikel 5,§3, dan deelt de beroepsinstantie dit aan de indiener mee in de ontvangstbevestiging.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroepschrift is dan eenmalig mogelijk gedurende een nieuwe termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de ontvangstbevestiging.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de onvankelijke beroepschriften. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor een feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 dagen die ingaat de dag na de betekening van het beroepschrift.

De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie de woning of het gebouw in het leegstandsregister op vanaf de administratieve akte van de leegstand.

Artikel 6. Schraping uit het leegstandsregister

§1. Voor de schraping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde, zijn zaakwaarnemer of zijn advocaat een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending.

Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schraping betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schraping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen die ingaat de dag na de betekening van het verzoek.

De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§2. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in artikel 1, 6°.

De datum van schraping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§3. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 5° aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schraping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§4. Een woning of gebouw dat gesloopt werd, wordt uit het leegstandsregister geschrapt.

Alvorens tot schraping over te gaan, moet ook het puin geruimd zijn.

De datum van schraping is de datum van betekening van de aanvraag tot schraping.

Artikel 7. Beroep tegen de weigering tot schraping

§1. Tegen de weigering tot schraping uit het leegstandsregister, vermeld in artikel 6, kan een zakelijk gerechtigde, zijn zaakwaarnemer of zijn advocaat beroep aantekenen bij de beroepsinstantie.

§2. Het beroepschrift wordt op straffe van onontvankelijkheid ingediend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de kennisgeving van de weigering tot schraping uit het leegstandsregister zoals bedoeld in artikel 6,§2 en §3.

Zolang de termijn van 30 dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waardoor het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Het beroepschrift voldoet op straffe van onontvankelijkheid cumulatief aan volgende voorwaarden:

- het beroepschrift is schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd
- het beroepschrift wordt ingediend met een beveiligde zending
- als het beroepschrift ingediend wordt door een zaakwaarnemer, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging,
- het beroepschrift bevat volgende gegevens:
 - de identiteit en het adres van de indiener;
 - de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schraping betrekking heeft;
 - de bewijsstukken overeenkomstig artikel 6, paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

§4. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd met een beveiligde zending.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is om een reden vermeld in artikel 7,§3, dan deelt de beroepsinstantie dit aan de indiener mee in de ontvangstbevestiging.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroepschrift is dan eenmalig mogelijk gedurende een nieuwe termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de ontvangstbevestiging.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de onontvankelijke beroepschriften. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 dagen die ingaat de dag na de betekening van het beroepschrift.

De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de weigering tot schrapping uit het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de administratieve akte van de leegstand.

Namens de Gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift

An De Vreese
Algemeen directeur

Jan Van Wassenhove
Voorzitter

Handtekening(en)