

23 MEI 2017

Aanwezig

Luc Van Huffel, Voorzitter gemeenteraad
Filip Thienpont, Burgemeester
Tim De Keukelaere, Luc J. Eeckhout, Pascal Rousseaux, Isabella Van De Steene, Bertrand Vrijens,
Egbert Lachaert, Schepenen
Tim Balcaen, Gaston De Bruyn, Kristof De Puydt, André De Ruyck, John De Vlaminck, Luc S. Eeckhout,
Hilde Goedertier, Linda Martens, Anne Mertens, Guido Mortier, Isabel Thys, Luc Van De Kerckhove,
Rosine Van Gysegem, Stefaan Van Hecke, Monique Loeman, Luc Taldeman, Gemeenteraadsleden
Sofie Moreels, Gemeentesecretaris wn.

Verontschuldigd

Dirk Poriau, Schepen
Hendrik De Vis, Evi Maes, Frank Monsecour, Marijke Pruyt, Véronique Van Damme, Gemeenteraadsleden

Afwezig

**14. Welzijn - vaststellen reglement voor de opmaak en het beheer van het
leegstandsregister**

DE GEMEENTERAAD,

Bevoegdheid

Op basis van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 (en latere wijzigingen), artikel 42 §3, stelt de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vast. Onverminderd de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Rechtsgrond

- Decreet van 19 april 1995 (en latere wijzigingen) betreffende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten
- Decreet van 22 december 1995 (en latere wijzigingen) betreffende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, en latere wijzigingen
- Decreet van 15 juli 1997 (en latere wijzigingen) betreffende de Vlaamse Wooncode
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005 (en latere wijzigingen), artikels 42 en 43
- Decreet van 30 mei 2008 (en latere wijzigingen) betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- Decreet van 27 maart 2009 (en latere wijzigingen) betreffende het grond- en pandenbeleid
- Decreet van 14 oktober 2016 betreffende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 18 januari 2008 betreffende de aantekeningen in het register voor de bekendmaking van de reglementen en verordeningen van de gemeenteoverheden

- Besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2010 betreffende vaststellen indicaties voor leegstand en goedkeuren reglement inzake inventarisatie van gebouwen en /of woningen in het gemeentelijk leegstandsregister
- Besluit van de gemeenteraad van 27 oktober 2015 betreffende goedkeuren strategisch commercieel plan Merelbeke
- Besluit van de gemeenteraad van heden betreffende vaststellen reglement voor de opmaak en beheer van het verwaarlozingsregister

Motivering

Leegstaande woningen en gebouwen zorgen op diverse manieren voor overlast. Leegstand is veelal een voorbode van verwaarlozing en verkrotting. Langdurige leegstand zal dan ook meer werk voor de lokale overheid met zich meebrengen onder de vorm van grotere politionele inzet, bestrijden van sluikestorten, overlast, nemen van maatregelen om de aantrekkelijkheid van de gemeente te behouden of te verbeteren.

Daarnaast zijn leegstaande woningen niet beschikbaar voor de huizenmarkt. Er is reeds een tekort op de huizenmarkt, waardoor de huur- en verkoopprijzen hoog blijven. Dit terwijl een grote groep mensen in de onmogelijkheid is om een betaalbare woning te vinden. Leegstand vormt ook één van de meest hinderlijke elementen in het straatbeeld van een handels- en/of dorpskern en omliggende straten. Het beïnvloedt op negatieve wijze de aantrekkelijkheid van een gemeente doordat een desolate indruk wordt gecreëerd. Leegstand bij gebouwen veroorzaakt bovendien een sneeuwbaaleffect waardoor de handelsfunctie in bepaalde buurten verzwakt. Leegstaande gebouwen hebben hierdoor een grotere negatieve impact op de aantrekkelijkheid van de gemeente (o.a. door het wegblijven van bezoekers, door de afwezigheid van personeel in leegstaande kantoorgebouwen) dan leegstaande woningen.

Om verloedering tegen te gaan en de leegstaande woningen en gebouwen terug te activeren, heeft de Vlaamse Overheid verschillende middelen voorzien in het decreet grond- en pandenbeleid. Sinds 1995 werd door de Vlaamse Overheid een actief beleid gevoerd om leegstaande gebouwen en woningen te registreren en te activeren. Sinds 1 januari 2010 is deze bevoegdheid bij de gemeente gekomen, als regisseur van het lokale woonbeleid. De grote lijnen van een gemeentelijk leegstandsregister werden nog vastgelegd in het decreet grond- en pandenbeleid.

Door het decreet van 14 oktober 2016 betreffende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen heeft de gemeente nu de volledige beleidsvrijheid wat betreft het leegstandsregister. In dit licht dient het reglement van 22 juni 2010 betreffende de inventarisatie gebouwen en/of woningen in het gemeentelijk leegstandsregister te worden gewijzigd en aangepast aan de nieuwe decretale context (schrapping bepalingen uit grond- en pandendecreet, wijziging definities).

Daarnaast werd op 27 oktober 2015 het strategisch commercieel plan goedgekeurd in de gemeenteraad waarin één van de actiepunten 'het verminderen van leegstaande handelspanden' werd opgenomen. Uit plaatsbezoeken blijkt dat leegstaande gebouwen vaak noch te huur noch te koop staan. Om activatie mogelijk te maken, worden de bepalingen in het leegstandsreglement ook herzien en worden een aantal bijkomende indicaties opgenomen.

Omdat het nodig blijft de leegstand van woningen en gebouwen aan te pakken is het wenselijk om ons oorspronkelijk leegstandsreglement aan te passen.

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

- Artikel 1.**
- §1.** De wijzigingen aan het besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2010 betreffende vaststellen indicaties voor leegstand en goedkeuren reglement inzake inventarisatie van gebouwen en / of woningen in het gemeentelijk leegstandsregister, in de bijlage, worden goedgekeurd en treden in werking vanaf 1 juni 2017. Tot en met 31 mei 2017 blijft het besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2010, ongewijzigd van kracht.
- §2.** Het reglement wijzigt het besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2010 betreffende vaststellen indicaties voor leegstand en goedkeuren reglement inzake inventarisatie van gebouwen en / of woningen in het gemeentelijk leegstandsregister, op de wijze zoals hierna uiteengezet.
- Artikel 2.** Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

Namens de gemeenteraad,

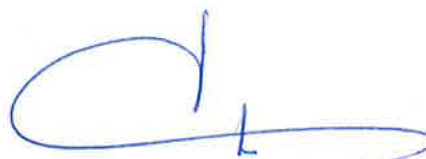
Sofie Moreels
Gemeentesecretaris wn.

Luc Van Huffel
Voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift,
Merelbeke, 24 mei 2017,



Sofie Moreels
Gemeentesecretaris wn.



Luc Van Huffel
Voorzitter gemeenteraad

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen**Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

Voor toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Administratie: de administratieve eenheid binnen de gemeente die door het college van burgemeester en schepenen belast wordt met de opmaak en het beheer van het leegstandsregister.

2° Bedrijfsruimte: de bedrijfsruimte zoals bedoeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

3° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- Een aangetekende brief
- Een afgifte tegen ontvangstbewijs
- Een elektronisch aangetekende zending

4° Gebouw: een goed zoals bedoeld in artikel 24, 2° van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996

5° Kamer: een woning zoals bedoeld in artikel 2, §1, 10°bis van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.

6° Leegstaand gebouw: het gebouw zoals bedoeld in artikel 2.2.6 §2 en §4 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid.

7° Leegstaande woning: de woning zoals bedoeld in artikel 2.2.6 §3 en §4 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid.

8° Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen zoals bedoeld in art. 2.2.6 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid.

9° Opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen.

10° Tweede verblijf: een woning die op elk ogenblik voor bewoning kan gebruikt worden, maar waarvan diegene die er kan verblijven, voor deze woning, niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters en waarvoor een aangifte is gebeurd overeenkomstig de bepalingen van de gemeentelijke belasting op tweede verblijven. Als tweede verblijf wordt niet beschouwd een woning die de voorbije 12 maanden niet effectief werd gebruikt overeenkomstig de functie tweede verblijf.

11° Woning: een goed zoals bedoeld in artikel 2 §1, 31°, van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.

12° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- De volle eigendom
- In voorkomend geval, het recht van opstal of erfpacht
- In voorkomend geval, het vruchtgebruik

Hoofdstuk 2: Registratie van leegstaande woningen en gebouwen

Artikel 2. Leegstandsregister

§1. De gemeente houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee lijsten:

1° een lijst leegstaande gebouwen

2° een lijst leegstaande woningen

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens bijgehouden:

1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw

2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw

3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden

4° het nummer en de datum van de administratieve akte

5° de indicatie(s) die aanleiding hebben gegeven tot opname

§3. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, kan niet worden opgenomen in het leegstandsregister.

§4. Een woning die opgenomen is in het verwaarlozingsregister overeenkomstig de bepalingen in het gemeenteraadsbesluit van 23 mei 2017 betreffende de opmaak en het beheer van het verwaarlozingsregister, kan opgenomen worden op het leegstandsregister.

Artikel 3: Registratie van leegstaande woningen en gebouwen

§1. Het college van burgemeester en schepenen belast personeelsleden met de opsporing van leegstand en de opmaak en het beheer van het leegstandsregister, hierna genoemd de administratie.

De belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. De administratie stelt de leegstand van het gebouw of de woning vast in een genummerde administratieve akte, waarbij minstens één foto en een beschrijvend verslag met vermelding van de indicaties gevoegd worden.

De administratieve akte bevat minimaal volgende gegevens:

1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw

2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw

3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden

4° het nummer en de datum van de administratieve akte

5° de indicatie(s) dië aanleiding hebben gegeven tot opname

6° de beslissing tot opname in het leegstandsregister

§3. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum in het leegstandsregister.

§4. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- Het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning of van een aangifte van tweede verblijf.
- Het vermoeden van het gebruik van de woning als domiciliewoning.
- Het vermoeden van een onterechte aangifte als tweede verblijf.
- Het langdurig aanbieden als 'te huur' of 'te koop'
- Onmogelijkheid om de woning of het gebouw te betreden (geblokkeerde toegang, verhinderde toegangsweg, ...).
- Winddichtheid van de woning of het gebouw is niet gegarandeerd (glasbreuk, defect buitenschrijnwerk, ...).
- Waterdichtheid van de woning of het gebouw is niet gegarandeerd (infiltratie mogelijk via dak/gevel, ...).
- Ernstige vernielingen aan de woning of het gebouw (deels gesloopt, deels vernield, ...).
- Het ontbreken van aansluitingen voor nutsvoorzieningen of het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of de functie van het gebouw kan worden uitgesloten.
- Langdurig neergelaten rolluiken
- Uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus
- De woning of het gebouw is helemaal of gedeeltelijk niet bemeubeld of het ontbreken van essentiële inrichting volgens de functie van het gebouw.
- Onafgewerkte ruwbouw, gebouw of woning
- Getuigenissen
- Vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelasting 1992.
- Storende omgevingsaanleg (slecht onderhouden tuin, ...).
- Ernstig vervuild of verweerd buitenschrijnwerk
- Dichtgemaakte raam- of deuropeningen

- Ontbreken van een deurbel
- Voor gebouwen: ontbreken van een vestigings- of een ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van ondernemingen.
- Voor gebouwen: ontbreken van een neergelegde jaarrekening x-1 in het jaar x van de feitelijke opname van de onderneming die gevestigd is op het adres van het gebouw.
- Voor gebouwen: ontbreken van aangeduide openingsuren die duidelijk maken aan de consument wanneer klanten er terecht kunnen.
- Voor gebouwen: ontbreken van een belastbare vestiging overeenkomstig de algemene gemeentelijke bedrijfsbelasting.

Deze lijst is niet limitatief.

Artikel 4. Kennisgeving van de registratie

§1. Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname van de woning of het gebouw in het leegstandsregister.

§2. De kennisgeving bevat:

- 1° de genummerde administratieve akte
- 2° het beschrijvend verslag
- 3° informatie over de gevolgen van de registratie
- 4° informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- 5° informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

§3. De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde. Is de woonplaats niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats niet gekend dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 5. Bezwaar tegen de registratie

§1. Tegen de opname in het leegstandsregister, vermeld in artikel 3, kan een zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het beroepschrift voldoet aan volgende voorwaarden om ontvankelijk te zijn:

- 1° het beroepschrift is ondertekend en gemotiveerd
- 2° het beroepschrift wordt ingediend met een beveiligde zending
- 3° het beroepschrift bevat minimaal volgende gegevens:
 - Identiteit en adres van de indiener
 - Vermelding van het nummer van de administratieve akte

- Vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft
- Bewijsstukken die aantonen dat de opname in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd

4° het beroepschrift wordt betekend binnen een termijn van dertig dagen die ingaat de derde werkdag na betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 4. Zolang de beroepstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan de zakelijk gerechtigde een vervangend beroepschrift indienen, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. De leegstand kan betwist worden met alle mogelijke bewijsstukken van gemeen recht, met uitzondering van de eed. Het is aan de zakelijk gerechtigde om de bewijsstukken te verzamelen en voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen.

§4. Het beroep mag worden ingediend door een gevolmachtigde persoon van de zakelijk gerechtigde, als bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging wordt gevoegd of als de gevolmachtigde optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of advocaat-stagiair.

§5. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de beroepsschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe en eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de administratie. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§6. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing, via beveiligde zending, aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de derde werkdag na deze van de betekening van het beroepsschrift.

§7. Als het college van burgemeester en schepenen besluit dat het beroepschrift onontvankelijk of ongegrond is, blijft de woning of het gebouw in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de administratieve akte van de leegstand.

Hoofdstuk 3: Schrapping woningen en gebouwen van het leegstandsregister

Artikel 6. Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in artikel 1, 11°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

§2. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat een gebouw voor meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 4°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

§3. Een woning of gebouw waarvoor een functiewijziging werd aangevraagd en vergund, wordt uit het leegstandsregister geschrapt op voorwaarde dat het gebruik in overeenstemming is met de nieuwe functie. De functiewijziging moet door de zakelijk gerechtigde gemeld worden aan de administratie.

De datum van schrapping is de datum van de betekening van de aanvraag tot schrapping omwille van functiewijziging.

§4. Een woning of gebouw die gesloopt werd, wordt uit het leegstandsregister geschrapt. De sloop moet door de zakelijk gerechtigde gemeld worden aan de administratie.

De datum van schrapping is de datum van de betekening van de aanvraag tot schrapping omwille van sloop van de woning of het gebouw.

§5. Voor de schrapping uit het leegstandsregister dient de zakelijk gerechtigde een schriftelijk verzoek in bij de administratie. Dit verzoek moet minimaal aan volgende vereisten voldoen:

1° het verzoek is ondertekend en gemotiveerd

2° het verzoek wordt met een beveiligde zending ingediend

3° het verzoek bevat minimaal volgende gegevens:

- Identiteit en adres van de indiener
- Vermelding van het nummer van de administratieve akte
- Vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft
- Bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw kan geschrapt worden uit het leegstandsregister

§6. De redenen tot schrapping kunnen bewezen worden met alle mogelijke bewijsstukken van gemeen recht, met uitzondering van de eed. Het is aan de zakelijk gerechtigde om de bewijsstukken te verzamelen en voor te leggen aan de administratie.

§7. De schrapping mag worden aangevraagd door een gevolmachtigde persoon van de zakelijk gerechtigde, als bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging wordt gevoegd of als de gevolmachtigde optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of advocaat-stagiair.

§8. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de derde werkdag na de betekening van de aanvraag tot schrapping vermeld in artikel 6, §5.

De al dan niet inwilliging van het verzoek tot schrapping kan worden voorafgegaan door een feitenonderzoek ter plaatse. Het verzoek tot schrapping wordt niet ingewilligd als de toegang tot het pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§9. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Artikel 7. Beroep tegen weigering tot schrapping

§1. Tegen de weigering tot schrapping uit het leegstandsregister, vermeld in artikel 6, kan een zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het beroepschrift voldoet aan volgende voorwaarden om ontvankelijk te zijn:

1° het beroepschrift is ondertekend en gemotiveerd

2° het beroepschrift wordt ingediend met een beveiligde zending

3° het beroepschrift bevat minimaal volgende gegevens:

- Identiteit en adres van de indiener
- Vermelding van het nummer van de administratieve akte
- Vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft
- Bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw kan geschrapt worden uit het leegstandsregister

4° het beroepschrift wordt betekend binnen een termijn van dertig dagen die ingaat de derde werkdag na betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 6, §9. Zolang de beroepstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan de zakelijk gerechtigde een vervangend beroepschrift indienen, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. De leegstand kan betwist worden met alle mogelijke bewijsstukken van gemeen recht, met uitzondering van de eed. Het is aan de zakelijk gerechtigde om de bewijsstukken te verzamelen en voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen.

§4. Het beroep mag worden ingediend door een gevolmachtigde persoon van de zakelijk gerechtigde, als bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging wordt gevoegd of als de gevolmachtigde optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of advocaat-stagiair.

§5. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de beroepsschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe en eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelsleden. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§6. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing, via beveiligde zending, aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de derde werkdag na deze van de betekening van het beroepsschrift.

§7. Als het college van burgemeester en schepenen besluit dat het beroepschrift onontvankelijk of ongegrond is, blijft de woning of het gebouw in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de administratieve akte van de leegstand.

Namens de gemeenteraad,

In opdracht,

Sofie Moreels
Gemeentesecretaris wn.

Luc Van Huffel
Voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift,
Merelbeke, 24 mei 2017,



Sofie Moreels
Gemeentesecretaris wn.



Luc Van Huffel
Voorzitter gemeenteraad